



Anunsiu Vaga Serbisu
N/Ref. 0003/DAF/INDMO/2021

Konforme Despacho nº 16/GAB-DIR/INDMO/VII/2021., data 12 Julho 2021, Departamento da Administração e Finanças informa-ba Publiku Timor-oan atu bele konkore ba vaga hamutuk 4 (hat), hanesan tuir mai ne'e:


1. Secretário
2. Oficial Média no Komunikasaun
3. Motorista
4. Ajente Limpeja

Rekezitu no funsaun sira:

1. Rekezitu jerál:
 - a. Sidadaun nasional;
 - b. Idade mínimo 17 (sanolu-resin hitu) no maximu 45 (hatnuluresin lima).
 - c. Iha kapasidade komunikasaun no servisu iha ekipa ne'ebé diak;
 - d. Iha vontade atu aprende ho diak no lalais;
 - e. Apresenta-an ho diak, iha integridade no etika.
2. Rekezitu espesial no funsaun sira estabelese iha Termos de Referências nebe aprova ona nudar parte integrante husi Despacho nº 16/GAB-DIR/INDMO/VII/2021.

Dokumentu esensial sira ne'ebé presija submete, mak hanesan tuir mai ne'e:

- 1) Karta Aplikasaun ba vaga no diriji ba Exma. Senhor Isabel Fernandes de Lima, Diretora INDMO;
- 2) Curriculum Vitae;
- 3) Kopia Sertifikadu ka Diploma;
- 4) Kopia dokumentu suporte sira hanesan: sertifikadu husi sentru formasaun ruma, sertifikadu kursu sira seluk ne'ebé maka partisipa ona;
- 5) Kópia karta kondusaun nebe sei válido (ba motorista);
- 6) Kopia Bilhete de Identidade ne'ebé moris hela;

 12/07/2021
Henrique

Dokumentu sira be temi iha kotuk, submete iha forma eletrónica (digitalizado ka scan) ba Senhora Eugenia Moniz, Oficial Recursos Humanos, liu husi meu sira tuir mai ne'e:

- E-mail: emonis@indmo.gov.tl ka dlfreitas@indmo.gov.tl, eh,
- Whatsapp: (+670) 7732 9344 ka (+670) 7743 6800.

Kalendáriu Konkursu no Rekrutamentu hanesan tuir mai ne'e:

- a) Submisaun dokumentus hahu 16 to'o 21 Julho 2021;
- b) Avaliasaun dokumentus iha 22 Julho 2021;
- c) Anunsiu resultado avaliasaun dokumentu iha 23 Julho 2021;
- d) Prova eskrita ba kandidatu sira nebe liu selesaun dokumentu iha 27 Julho 2021, exeptu kandidatu ajente limpeja;
- e) Koresaun resultado prova eskrita hahu 28 to'o 29 Julho 2021;
- f) Anunsiu resultadu prova eskrita iha 30 Julho 2021;
- g) Loron Entrevista mak hahu 2 to'o 3 Agosto 2021;
- h) Anunsiu resultadu entrevista iha 4 Agosto 2021;
- i) Asinatura Kontratu AAP iha 6 Agosto 2021;
- j) Tama servisu iha 9 Agosto 2021.

Matéria ne'ebé atu avalia iha teste eskrita enkaixa iha matéria:

- koñesimentu jerál, administrasaun pública, sensibilidade patriotizmu, literasia no numerasia,
- sistema formasaun profisionál no edukasaun téknika aplika ba deit vaga secretario no ofisial media no komunikasaun;

Ba informasaun adisional bele kontakta Sra. Eugenia Moniz, Oficial Programa Rekursus Umanus, liu husi e-mail: emonis@indmo.gov.tl ka liu telemóvel (+670) 77 329 344.

Dili, 12 Julho 2021


Henrique Correia dos Santos

Ponto Focal Administrasaun no Finansas

Aneksu III
Termu Referensia

3.1. Vaga Secretario

Títulu Serbisu	Secretario
Salariu	USD 343 (ilíquido)
Fatin servisu	Dili
Hato' o relatório ba / supervizona husi	Diretora INDMO

INTRODUSAUN

Instituto Nacional de Desenvolvimento Mão-de-Obra (INDMO), ne'ebe estabesele ho Dekretu-Lei n.º. 8/2008, 5 marsu nudar ajensia reguladora ba sistema edukasaun tekniku no formasaun profesional iha Timor-Leste. Maske hanesan instituisaun autonoma ida nebee tutela ba MCAE, INDMO mos iha nia parseria ho instituisaun seluk hanesan ministeriu ka insituisaun publika sira seluk, organizasaun empregador sira, Câmara Comércio Industria (CCI) no instituisaun formasaun profesional liu husi ninia Komisaun Ezekutiva no Sub-Komisaun Industria nian.

INDMO hamriik ho nia vizaun ida katak “atu fo apoio diak ida ba implementasaun política governu nian hodi garante kualidade formasaun liu husi sertifikasaun ba sentru formasaun profesional no empreza sira iha Timor-Leste inklui formasaun hirak nebee entidade hirak nee oferese”.

INDMO nia serbisu mak atu defini no aprova padraun kompetensia ba seitór industria ih Timor Leste, atu sertifika kompetensia tuir padraun hirak nebee aprova ona, nomos atu sertifika sentru formasaun profesional sira iha Timor-Leste.

INDMO mos iha ninia valor prinsipal (core values) 5 (lima) nebee sai hanesan mata-dalan prinsipal serbisu nian atu ekipa hotu iha INDMO bele halo tuir durante serbisu iha INDMO. Valor prinsipal hirak nee mak tuir mai nee:

- a) **Integridade** – Ekipa INDMO aseguza katak sira nia serbisu tenke onestu no tuir lolos padraun no regulamentu interna INDMO nian. Ida nee atu garante kualidade akreitasan nomos regulamentu kualifikasaun nebee estabesele tiha ona iha INDMO hanesan orgaun regulatorio ida ba Sentru Formasaun hotu iha Timor-Leste
- b) **Neutralidade** – Ekipa INDMO fiar katak atu garante kualidade Sistema Kualifikasaun Nacional Timor Leste nian nomos kulaididade Sentru Formasaun, ita aseguza neutralidade iha aprosimasaun nomos desizaun iha Timor-Leste
- c) **Dedikasaun**– Ekipa INDMO iha dedikasaun aas hodi fo laran ba serbisu hanesan parte ida husi sira nia komitmentu ba Plano Dezenvolvimentu Nacional nomos Plano TVET nian atu atinji objetivu nebee trasa hamutuk
- d) **Maturidade** – Ekipa INDMO fo mos valor ba pinsipiu maturidade iha implementasaun padraun, regulamento nomos guia interna sira INDMO nian. Ida nee atu garante katak Sentru Formasaun, foinsae nebee buka formasaun ka serbisu nomos komidade sira bele hetan benefisiu nebee sustentavel

- e) **Orientadu** – Iha serbisu lor-loron nebee ekipa INDMO halao, sempre iha espirtu nebee orientadu ba futuru katak Sistema Kualifikasaun Nasional Timor Leste hotu nakloke ba mudansa no hadia nebee preciza bazeia ba necesidade merkadu traballu nian.

OBJETIVU SERVISU

Secretaria nia servisu en jeral atu tulun nivel ezeutivu a'as no jestaun ka undidade servisu sira. Providensia apoiu administrative no perfoma responsabilidade sira, inklui ajendamento, hakerek korenspondensia, email, atende bainaka sira, *routing callers*, no hatan ba pergunta no pedidu sira.

DETALLU SERVISU

- a) Fo apoiu adminsitrativu no tekniku sira ba unidade servisu no individu sira iha institutu;
- b) Marka orariu sorumutu sira, prepara sala konferensia sira, no informa/aviza diretora konaba kanselamentu no sorumutu foun sira;
- c) Prepara ajenda ba enkontru sira, minutas enkontru no halo gravasaun sira;
- d) Prepara orariu intenerariu, halo kompilasaun, no prepara voucher viajem no arkivu sira;
- e) Responde pedidu husu informasaun sira;
- f) Prepara dokumentu konfidensial no sensitivu sira;
- g) Prepara korespondensia no dokumentu korreiu nian ba envelope sira;
- h) Prepara koreiru nebe atu haruka no pakote sira nebe atu foti, no asina pakote sira nebe simu husi koreiu sira;
- i) Prepara relatoriu estatistico sira no jere *spreadsheets*;
- j) Koordena jestaun atividade jestaun gabinete nain no implementa prosedimentu ka matadalan gabinete nian;
- k) Determina assuntu sira nudar prioridade a'as liu no responde ho lais no efetivu;
- l) Transmite ka reekamina direktivu, instrusaun no atribuisaun ba ezeutivu sira; no diresiõna assuntu publiku nian ba funsiõnairu ho apropriado;
- m) Apoia prepara orsamentu gabinete nian no no asegura arkiva dokumentu fiziku no elektronika;
- n) Planeia eventu no atividade voluntariu sira no koordena komisaun no task-force sira karik presija;
- o) Operasionaliza ekipamentu gabinete, makina fotokopia no scanner;
- p) Simu no reenkamina mensajen telefonica sira.

RELASAUN SERVISU XAVE SIRA

- a) Responsavel sira Administrasaun no Finañsas;
- b) Responsavel sira Programa Planeamentu no Relasaun Publika;

- c) Resposanvel sira husi Programa Desenvolvementu Kualifikasaun Nasional;
- d) Responsavel sira husi Programa Sertifikasaun Kompetensia;
- e) Resposanvel sira husi Programa Peskija nian.

KAPASIDADE TEKNIKA, ABILIDADE NO KONESIMENTU

- a) Minimu liu hetan ona grau lisensiatu iha Secretaria ka Gestão (Economia e Gestão) ka Relasaun Publika;
- b) Hatene diak tebes dalen Portugues no Tetum, no Ingles nudar vantajen ida;
- c) Iha esperiensia servisu relevante ho vaga, nudar vatanjen ida;
- d) Iha sertifikadu ruma komprova kompetensia no kualifikasaun nian nudar vantajen ida;
- e) Servisu iha ona ajensia reguladora ruma iha nasional no internasional ruma nudar vantajen bo'ot.

PREFERENSIA

- a) Mantein imajen diak institutu nia liu husi ezemplu no profisionalizmu nebe a'as;
- b) Hatudu hahalok diak no respeito ba individu, maluk-servisu nain, superior no bainaka sira;
- c) Tenke dinamiku, pasiensia no pontual;
- d) Abilidade atu rona no fo atensaun ba detallu sira;
- e) Servisu diak iha ekipa nebe mai husi kultura ka nasionalidade oi-oin;
- f) Hakarak tebes atu halao didiak funsaun tuir prosedimentu sira institutu nian;
- g) Iha saude nebe diak hodi halao servisu iha iha munisipiu sira no rai seluk, karik presija.

3.2. Vaga Oficial Media no Komunikasaun

Titulu Serbisu	Ofisial Media no Komunikasaun
Salariu	USD 343 (ilíquido)
Fatin servisu	Dili
Hato' o relatório ba / supervizona husi	Jerente Programa Planeamentu no Relasaun Publika

INTRODUSAUN

Instituto Nacional de Desenvolvimento Mão-de-Obra (INDMO), ne' ebe estabese ho Dekretu-Lei n.º. 8/2008, 5 marsu nudar ajensia reguladora ba sistema edukasaun tekniku no formasaun profesional iha Timor-Leste. Maske hanesan instituisaun autonoma ida nebee tutela ba MCAE, INDMO mos iha nia parseria ho instituisaun seluk hanesan ministeriu ka insituisaun publika sira seluk, organizasaun empregador sira, Câmara Comércio Industria (CCI) no instituisaun formasaun profesional liu husi ninia Komisaun Ezekutiva no Sub-Komisaun Industria nian.

INDMO hamriik ho nia vizaun ida katak "atu fo apoio diak ida ba implementasaun politika governu nian hodi garante kualidade formasaun liu husi sertifikasaun ba sentru formasaun profesional no empreza sira iha Timor-Leste inklui formasaun hirak nebee entidade hirak nee oferese".

INDMO nia serbisu mak atu defini no aprova padraun kompetensia ba seitór industria ih Timor Leste, atu sertifika kompetensia tuir padraun hirak nebee aprova ona, nomos atu sertifika sentru formasaun profesional sira iha Timor-Leste.

INDMO mos iha ninia valor prinsipal (core values) 5 (lima) nebee sai hanesan mata-dalan prinsipal serbisu nian atu ekipa hotu iha INDMO bele halo tuir durante serbisu iha INDMO. Valor prinsipal hirak nee mak tuir mai nee:

- a) **Integridade** – Ekipa INDMO aseguza katak sira nia serbisu tenke onestu no tuir lolos padraun no regulamentu interna INDMO nian. Ida nee atu garante kualidade akrdeitasaun nomos regulamentu kualifikasaun nebee estabese tiha ona iha INDMO hanesan orgaun regulatorio ida ba Sentru Formasaun hotu iha Timor-Leste
- b) **Neutralidade** – Ekipa INDMO fiar katak atu garante kualidade Sistema Kualifikasaun Nasional Timor Leste nian nomos kulaididade Sentru Formasaun, ita aseguza neutralidade iha aprosimasaun nomos desizaun iha Timor-Leste
- c) **Dedikasaun** – Ekipa INDMO iha dedikasaun aas hodi fo laran ba serbisu hanesan parte ida husi sira nia komitmentu ba Plano Dezenvolvimentu Nasional nomos Plano TVET nian atu atinji objetivu nebee trasa hamutuk
- d) **Maturidade** – Ekipa INDMO fo mos valor ba pinsipiu maturidade iha implementasaun padraun, regulamento nomos guia interna sira INDMO nian. Ida nee atu garante katak Sentru Formasaun, foinsae nebee buka formasaun ka serbisu nomos comunidade sira bele hetan benefisiu nebee sustentavel
- e) **Orientadu** – Iha serbisu lor-loron nebee ekipa INDMO halao, sempre iha espirtu nebee orientadu ba futuru katak Sistemá Kualifikasaun Nasional Timor Leste hotu

nakloke ba mudansa no hadia nebee preciza bazeia ba necessidade merkadu traballu nian.

OBJETIVU SERVISU

Ofisial Média no Komunikaun nia servisu en jeral mak atu aseguara divulgasaun ka publikasaun informasaun atu publiku sira bele akompana ho regular konaba progressu no rezultadu desempenho INDMO, mantein relasaun ho media lokal ne'ebé relevante, li-liu konaba sistema Kualifikasaun Nasional, Akreditasaun no Sertifikasaun iha Timor-Leste

DETALLU SERVISU

- a) Dezenvolve, implementa no avalia estratéjia média no komunikaun INDMO nian;
- b) Halo monitorizasaun regulár no fo sujestaun kona-ba kobertura média lokal;
- c) Mantein no update baze de dadus média lokal nian;
- d) Hakerek no distribui "press release" wainhira presiza ba eventu boot sira;
- e) Hakerek no halo revizaun notisia sira ba bulletin/revista, website/porta eletróniku, no fanpage insituto nian;
- f) Organiza atividade promosaun kona-ba INDMO;
- g) Suporta dirijente insituto atu responde pergunta sira husi média lokal iha entrevista ruma;
- h) Jere, halo produsaun no reeve ba material promosaun INDMO nian hanesan video, brosur, booklet, no flyers;
- i) Halo kobertura/hasai fotografía/video badak ba atividade prinsipal sira INDMO nian;
- j) Mantein relasaun diak ho jornalista local sira liu-liu korespondente kona-ba edukasaun, formasaun sosial, no ekonomia nian;
- k) Akompña Diretora, Asesor Nasional no Jerente sira INDMO nian iha inkontru no visita sira iha territorio nacional no exterior;
- l) Mantein kontaktu ho ofisial média gabinete husi linhas ministerial sira.

RELASAUN SERVISU XAVE SIRA

- a) Responsavel sira Administrasaun no Fiansans
- b) Resposavel sira husi Programa Desenvolvimentu Kualifikasaun Nasional
- c) Responsavel sira husi Programa Sertifikasaun Kompetensia
- d) Reponsavel sira husi Programa Licenciamento no Akreditasaun
- e) Responsavel sira husi Programa Peskija nian

KAPASIDADE TEKNIKA, ABILIDADE NO KONESIMENTU

- a) Iha komunikaun no relasionamentu nebe diak no abilidade jornalistiku;
- b) Iha esperiensia servisu iha jornalismo nian minimu liu tinan 1 (ida), karik remata ona ensinu sekundariu ka iha hela banku intituusaun ensinu superior sira;
- c) Remata ona ensinu tersiaru iha area komunikaun sosial nian ka relevante ho esperiensia minimu fulan 6 (nen) nudar vantajen ida;
- d) Servisu iha media nasional no internasionál ruma nudar vantajen bo'ot;
- e) Iha sertifikadu ruma komprova kompetensia jornalismo nian nudar vantajen ida;
- f) Hatene halo layout ba jornal ka boletim, vantajen ida diak tebes.

PREFERENSIA

- a) Mantein imajen diak institutu nia liu husi ezemplu no profisionalizmu nebe a'as;
- b) Hatudu hahalok diak no respeito ba individu, maluk-servisu nain, superior no bainaka sira;
- c) Tenke dinamiku, pasiensia no pontual;
- d) Abilidade atu rona no fo atensaun ba detallu sira;
- e) Servisu diak iha ekipa nebe mai husi kultura ka nasiolidade oi-oin;
- f) Hakarak tebes atu halao didiak funsaun tuir prosedimentu sira institutu nian;
- g) Iha saude nebe diak hodi halao servisu iha iha munisipiu sira no rai seluk, karik presija.



3.3. Vaga Motorista

Títulu Serbisu	Motorista
Salariu	USD 171 (ilíquido)
Fatin servisu	Dili
Hato'ó relatório ba / supervizona husi	Ponto Focal Admistrasaun no Finansas

INTRODUSAUN

Instituto Nacional de Desenvolvimento Mão-de-Obra (INDMO), ne'ebe estabesele ho Dekretu-Lei n.º. 8/2008, 5 marsu nudar ajensia reguladora ba sistema edukasaun tekniku no formasaun profisional iha Timor-Leste. Maske hanesan instituisaun autonoma ida nebee tutela ba MCAE, INDMO mos iha nia parseria ho instituisaun seluk hanesan ministeriu ka insituisaun publika sira seluk, organizasaun empregador sira, Câmara Comércio Industria (CCI) no instituisaun formasaun profisional liu husi ninia Komisaun Ezekutiva no Sub-Komisaun Industria nian.

INDMO hamriik ho nia vizaun ida katak “atu fo apoio diak ida ba implementasaun polítika governu nian hodi garante kualidade formasaun liu husi sertifikasaun ba sentru formasaun profisional no empreza sira iha Timor-Leste inklui formasaun hirak nebee entidade hirak nee oferece”.

INDMO nia serbisu mak atu defini no aprova padraun kompetensia ba seitór industria ih Timor Leste, atu sertifika kompetensia tuir padraun hirak nebee aprova ona, nomos atu sertifika sentru formasaun profisional sira iha Timor-Leste.

INDMO mos iha ninia valor prinsipal (core values) 5 (lima) nebee sai hanesan mata-dalan prinsipal serbisu nian atu ekipa hotu iha INDMO bele halo tuir durante serbisu iha INDMO. Valor prinsipal hirak nee mak tuir mai nee:

- a) **Integridade** – Ekipa INDMO aseguza katak sira nia serbisu tenke onestu no tuir lolos padraun no regulamentu interna INDMO nian. Ida nee atu garante kualidade akrdeitasaun nomos regulamentu kualifikasaun nebee estabesele tiha ona iha INDMO hanesan orgaun regulatorio ida ba Sentru Formasaun hotu iha Timor-Leste
- b) **Neutralidade** – Ekipa INDMO fiar katak atu garante kualidade Sistema Kualifikasaun Nacional Timor Leste nian nomos kulaididade Sentru Formasaun, ita aseguza neutralidade iha aprosimasaun nomos desizaun iha Timor-Leste
- c) **Dedikasaun**– Ekipa INDMO iha dedikasaun aas hodi fo laran ba serbisu hanesan parte ida husi sira nia komitmentu ba Plano Dezenvolvimentu Nacional nomos Plano TVET nian atu atinji objetivu nebee trasa hamutuk
- d) **Maturidade** – Ekipa INDMO fo mos valor ba pinsipiu maturidade iha implementasaun padraun, regulamento nomos guia interna sira INDMO nian. Ida nee atu garante katak Sentru Formasaun, foinsae nebee buka formasaun ka serbisu nomos comunidade sira bele hetan benefisiu nebee sustentavel
- e) **Orientadu** – Iha serbisu lor-loron nebee ekipa INDMO halao, sempre iha espirtu nebee orientadu ba futuru katak Sistema Kualifikasaun Nasional Timor Leste hotu nakloke ba mudansa no hadia nebee preciza bazeia ba necesidade merkadu traballu nian.

OBJETIVU SERVISU

Motorista nia objetivu serbisu en jerál mak atu tulun implementasaun programa akreditasaun ba sentru nebe atu sai fornecedor formasaun no avaliasaun kompetensia, nune'e mos nia nivel programa no kursu sira neebe oferese, noasegura mos katak Sentru Formasaun sira hetan monitorizasaun regulár depois hetan akreditasaun hodi bele garante kualidade sistema formasaun nian.

DETALLU SERVISU

- a) Hamos veikulu no perfoma kontrolu rutina atu asegura katak ferramento servisu nebe aproriadu iha servisu lor-loron nian;
- b) Ense kombustibel ba veikulu sira uja voucher kombustivel nnebe aprova ona no atualiza iha log sheet veikulu nian ho lolos;
- c) Para veikulu ho seguru iha fatin nebe designado ona iha kada loron ikus serbisu nian;
- d) Asegura katak oras naruk viajen barak sira tenke hetan aprovasaun husi responsavel nebe tutela area administrasaun no finansaun;
- e) Asegura katak log book mobilidade veikulu hetan prienximemntu ho lalais no regularmente;
- f) Relata imediatamente ba responsavel administrasaun, lojistikika no patrimonio asidente sira ka problema sira relasiona ho INDMO nia veikulu sira;
- g) Kumpri ka halo tuir manual/matadalan operasaun veikulu sira, espesifikamente motor veikulu no prosedimentu viajem husi INDMO;
- h) Tula funsionariu no entidade designado sira ba area/fatin nebe nudar nebe aprova ona bainhira apresenta nesesidade uza veikulu;
- i) Transporta sasan ba fatin sira nebe apravado husi tempu ba tempu;
- j) Asegura veikulu sira iha material nesesariu hanesan, *umbrella*, *first aid box*, mapa, *fire extinguisher* no seluk tan;
- k) Asegura katak patrimonio INDMO nian la lakon bainhira estasiona iha fatin ruma sira.
- l) Arkiva ho lolos *log book* veikulu nian no submete ba responsavel administrasaun no lojistikika/patrimonio;
- m) Prepara relatoriu manutensaun veikulu kada fulan ba veikulu nebe uja.

RELASAUN SERVISU XAVE SIRA

- a) Responsavel sira Administrasaun no Finansas;
- b) Responsavel sira Programa Planeamentu no Relasaun Publika;
- c) Resposanvel sira husi Programa Desenvolvimentu Kualifikasaun Nasional;
- d) Responsavel sira husi Programa Sertifikasaun Kompetensia;
- e) Responsavel sira husi Programa Peskija nian.

KAPASIDADE TEKNIKA, ABILIDADE NO KONESIMENTU

- a) Minimu liu remata ona ensinu básico siklu datoluk;
- b) Iha ona karta kondusaun ba veikulu ki'ik nian nebe válido;
- c) Iha sertifikadu ruma komprova kompetensia no kualifikasaun nian iha automekaniku nudar vantajen ida;

- d) Iha esperiensa servisu iha ajensa estado ruma ka organizasaun laos estado nian nudar vatanjen ida.

PREFERENSIA

- a) Mantein imajen diak institutu nia liu husi ezemplu no profisionalizmu nebe a'as;
- b) Hatudu hahalok diak no respeito ba individu, maluk-servisu nain, superior no bainaka sira;
- c) Tenke dinamiku, pasiensia no pontual;
- d) Abilidade atu rona no fo atensaun ba detallu sira;
- e) Servisu diak iha ekipa nebe mai husi kultura ka nasiolidade oi-oin;
- f) Hakarak tebes atu halao didiak funsaun tuir prosedimentu sira institutu nian;
- g) Iha saude nebe diak hodi halao servisu iha munisipiu sira, karik presija.

2.4. Vaga Ajente Limpeza

Títulu Serbisu	Ajente limpeza
Salariu	USD 155 (ilíquido)
Fatin servisu	Dili
Hato'o relatório ba / supervizona husi	Ponto Focal Administrasaun no Finansas

INTRODUSAUN

Instituto Nacional de Desenvolvementu Mão-de-Obra (INDMO), ne'ebe estabese ho Dekretu-Lei n.º. 8/2008, 5 marsu nudar ajensia reguladora ba sistema edukasaun tekniku no formasaun profesional iha Timor-Leste. Maske hanesan instituisaun autonoma ida nebee tutela ba MCAE, INDMO mos iha nia parseria ho instituisaun seluk hanesan ministeriu ka insituisaun publika sira seluk, organizasaun empregador sira, Câmara Comércio Industria (CCI) no instituisaun formasaun profesional liu husi ninia Komisaun Ezekutiva no Sub-Komisaun Industria nian.

INDMO hamriik ho nia vizaun ida katak "atu fo apoio diak ida ba implementasaun política governu nian hodi garante kualidade formasaun liu husi sertifikasaun ba sentru formasaun profesional no empreza sira iha Timor-Leste inklui formasaun hirak nebee entidade hirak nee oferece".

INDMO nia serbisu mak atu defini no aprova padraun kompetensia ba seitór industria ih Timor Leste, atu sertifika kompetensia tuir padraun hirak nebee aprova ona, nomos atu sertifika sentru formasaun profesional sira iha Timor-Leste.

INDMO mos iha ninia valor prinsipal (core values) 5 (lima) nebee sai hanesan mata-dalan prinsipal serbisu nian atu ekipa hotu iha INDMO bele halo tuir durante serbisu iha INDMO.

Valor prinsipal hirak nee mak tuir mai nee:

- a) **Integridade** – Ekipa INDMO asegura katak sira nia serbisu tenke onestu no tuir lolos padraun no regulamentu interna INDMO nian. Ida nee atu garante kualidade akreitasan nomos regulamentu kualifikasaun nebee estabese tiha ona iha INDMO hanesan orgaun regulatorio ida ba Sentru Formasaun hotu iha Timor-Leste
- b) **Neutralidade** – Ekipa INDMO fiar katak atu garante kualidade Sistema Kualifikasaun Nasional Timor Leste nian nomos kulaididade Sentru Formasaun, ita asegura neutralidade iha aprosimasaun nomos desizaun iha Timor-Leste
- c) **Dedikasaun**– Ekipa INDMO iha dedikasaun aas hodi fo laran ba serbisu hanesan parte ida husi sira nia komitmentu ba Plano Dezenvolvimentu Nasional nomos Plano TVET nian atu atinji objetivu nebee trasa hamutuk
- d) **Maturidade** – Ekipa INDMO fo mos valor ba pinsipiu maturidade iha implementasaun padraun, regulamento nomos guia interna sira INDMO nian. Ida nee atu garante katak Sentru Formasaun, foinsae nebee buka formasaun ka serbisu nomos comunidade sira bele hetan benefisiu nebee sustentavel
- e) **Orientadu** – Iha serbisu lor-loron nebee ekipa INDMO halao, sempre iha espirtu nebee orientadu ba futuru katak Sistema Kualifikasaun Nasional Timor Leste hotu

nakloke ba mudansa no hadia nebee preciza bazeia ba necesidade merkadu traballu nian.

OBJETIVU SERVISU

Ajente Limpeja nia objetivu serbisu en jerál mak atu asegura katak espasu sira iha liur no laran edifisiu INDMO nian konviniente atu funsionariu sira bele halo servisu no atendimentu publiku lor-loron nian ho digno.

DETALLU SERVISU

- a) Koordena ho cleaner sira seluk atu asegura espasu sira iha institute nian nia mos
- b) Hamos rai-rahun, foer tipu seluk, likidu sira nebe nakfakar, vidru rahun rahun sira, no foer sira seluk ho lais
- c) Performa atividade manutensaun nian relasiona ho limpeza (ijemplu makina hamos nian)
- d) *Refilling supplies*, hanesan papel sira toilet no toalha
- e) Halo pedidu kompra ekipamentu ka material ba limpeja karik presija
- f) Relata imediatamente ba responsavel administrasaun, lojistika konaba espasu sira iha iha risku bo'ot ba saude no seguransa funsionariu sira nain;
- g) Kumpri ka halo tuir manual/matadalan operasaun limpeja iha institutu;
- h) Prepara relatoriu manutensaun ekipamentu limpeza nian kada fulan, kairk presija.

RELASAUN SERVISU XAVE SIRA

- a) Responsavel sira Administrasaun no Fiansans
- b) Responsavel sira Programa Planeamentu no Relasaun Publika
- c) Resposanvel sira husi Programa Desenvolvimentu Kualifikasaun Nasional
- d) Responsavel sira husi Programa Sertifikasaun Kompetensia
- e) Responsavel sira husi Programa Peskija nian

KAPASIDADE TEKNIKA, ABILIDADE NO KONESIMENTU

- a) Minimu liu remata ona ensinu basico siklu datoluk;
- b) Iha esperiensa servisu nudar cleaner iha ajensa estadu ruma ka organizasaun laos estado nasional ka internasional nian nudar vatanjen ida.

PREFERENSIA

- a) Mantein imajen diak institutu nia liu husi ezemplu no profesionalizmu nebe a'as;
- b) Hatudu hahalok diak no respeito ba individu, maluk-servisun nain, superior no bainaka sira;
- c) Tenke dinamiku, pasiensa no pontual;
- d) Abilidade atu rona no fo atensaun ba detaillu sira;
- e) Servisu diak iha ekipa nebe mai husi kultura ka nasionalidade oi-oin;
- f) Hakarak tebes atu halao didiak funsaun tuir prosedimentu sira institutu nian;
- g) Iha saude nebe diak hodi halao servisu